

**คู่มือการใช้งาน
ระบบประชุมทางไกลออนไลน์
(Web Conference)**

Web Conference

For

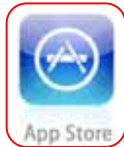
iPad & iPhone

การติดตั้งระบบการประชุมทางไกลออนไลน์(Web Conference) บน iPad

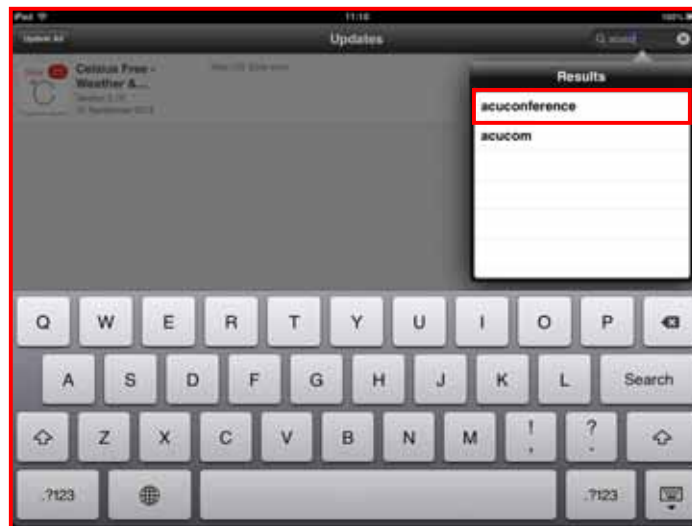
สำหรับผู้ที่ใช้งาน AcuConference เป็นครั้งแรก จะต้องทำการติดตั้งโปรแกรม AcuConference ลงเครื่อง iPad ก่อน

วิธีการติดตั้งโปรแกรม AcuConference

1. เข้า App Store




2. Search หาโปรแกรม Acuconference และดาวน์โหลดติดตั้งโปรแกรม

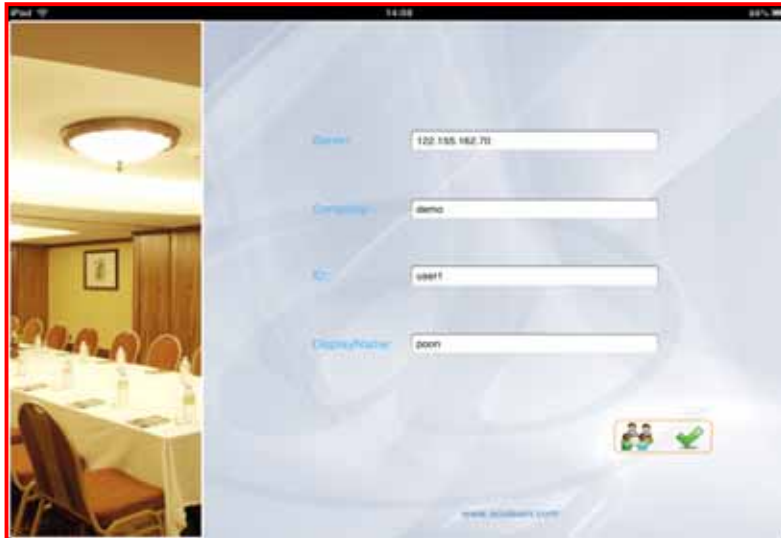



3. เมื่อดาวน์โหลดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานจะพบปุ่ม icon ของ โปรแกรม Acuconference ปรากฏบนหน้าจอ



การใช้งานระบบการประชุมทางไกลออนไลน์(Web Conference) บน iPad

1. คลิกปุ่ม icon ของโปรแกรม AcuConference 
2. ผู้ใช้งานจะพบหน้า Login AcuConference ผู้ใช้งานต้องกรอกรายละเอียดของห้องประชุมที่จะเข้าร่วมประชุม



- Server : IP หรือ URL
- Company : ชื่อองค์กร ที่เราเข้าใช้งาน
- ID : ชื่อ Username (ชื่อ Username ของผู้ที่เป็นประธานเปิดห้องประชุม)
- DisplayName : ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ชื่อตนเอง หรือ ชื่อหน่วย)
-  : คลิกเครื่องหมาย “ถูก” เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม

3. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ห้องประชุมจะพบกับรายชื่อห้องประชุม ซึ่งถูกแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

ลักษณะที่ 1 ห้องประชุมที่ยังไม่ถูกเปิด ผู้ใช้งานจะพบกับคำว่า “Not In Progress” ผู้ใช้งานจะไม่สามารถเข้าห้องประชุม Conference ได้ ต้องรอจนกว่ารายชื่อห้องประชุมจะปรากฏคำว่า “In Progress”



ห้องประชุมยังไม่ถูกเปิด

ลักษณะที่ 2 ห้องประชุมที่ถูกเปิดแล้ว ผู้ใช้งานจะพบกับคำว่า “In Progress” ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่รายชื่อห้องประชุม เพื่อเข้าประชุม Conference ได้เลย

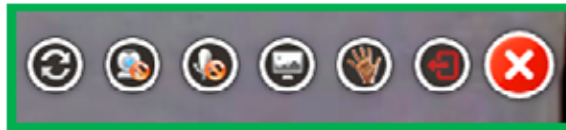









ห้องประชุมถูกเปิดแล้ว

4. เมื่อผู้ใช้งานได้เข้าสู่ห้องประชุม Conference แล้วจะพบกับหน้าจอต่างๆดังนี้
- 4.1 หน้าจอของผู้นำเสนอ(Presenter) จะปรากฏเป็นหน้าจอใหญ่
 - 4.2 ส่วนหน้าจอของผู้ใช้งาน iPad จะปรากฏเป็นหน้าจอเล็ก
 - 4.3 เมนูการใช้งานจะอยู่ด้านขวามือของจอ iPad



วิธีการใช้งานปุ่มเมนูต่างๆ มีดังนี้



-  ใช้สำหรับสลับกล้องหน้าและกล้องหลัง
-  ใช้สำหรับปิดภาพของตัวเอง
-  ใช้ปิด-เปิดไมโครโฟนของตัวเอง
-  ใช้สลับหน้าจอระหว่างเอกสารและวิดีโอ
-  ใช้ขอสิทธิ์ในการพูด (ในกรณีที่ห้องประชุมถูกตั้งค่าเป็น Host Control)
-  ออกจากห้องประชุม
-  ปิดแถบเมนู